

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа №4 »



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 29.08.2025 № 162-Д

Положение о Совете школы

1. Общие положения

1.1 В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии КГКОУ Школа 4 (далее – Школа) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет школы.

Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Школы учреждения и настоящим Положением.

1.2 Положение принято с учетом мнения родительского комитета (протокол от 25.05.2025 г. № 1).

2. Задачи Совета Школы

- 2.1. Разработка плана развития Школы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Школы

- 3.1. Определение основных направлений развития Школы, утверждение программы развития Школы;

- 3.2. Содействие развитию инициативы коллектива;
- 3.3. Разработка программы финансово-экономического развития Школы;
- 3.4. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 3.5. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирование труда работников;
- 3.6. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранением и укреплением здоровья обучающихся;
- 3.7. Участие в разработке устава Школы, дополнений и изменений к нему;
- 3.8. Участие в разработке коллективного договора;
- 3.9. Рассмотрение вопросов о внесении изменений и дополнений в локальные акты Школы;
- 3.10. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

4. Состав Совета Школы

В состав Совета Школы входят директор Школы, педагогические работники, избираемые на Общем собрании трудового коллектива, и родители (законные представители) обучающихся, избираемые на Общешкольном родительском собрании.

Количество членов Совета Школы определяется Общим собранием трудового коллектива на открытом голосовании.

Свою деятельность Совет Школы осуществляет на основе Положения о Совете Школы, утвержденного Общим собранием трудового коллектива.

4.21. Совет Школы заседает по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов численного состава и если за его решения проголосовало более половины присутствующих.

Внеочередное заседание Совета Школы созывается по ходатайству не менее 3-х членов Совета Школы в течение недели после получения директором Школы соответствующего ходатайства, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

По приглашению члена Совета Школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Школы, если против этого не возражает более половины членов Совета Школы, присутствующих на заседании.

4.22. Совет Школы из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета Школы, который ведет протокол и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета Школы.

5. Права и ответственность Совета Школы

5.1. Все решения Совета Школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей).

5.2. Совет Школы имеет следующие права:

- член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о

совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета Школы;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Школы;
- упрочение авторитетности Школы.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета Школы оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Принято

педагогическим советом
протокол 29.08.2025г. № 1