

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,  
реализующее адаптированные основные общеобразовательные  
программы «Школа № 4»



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
от 29.08. 2025 № 162-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о публичном отчете**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Публичный отчет общеобразовательного учреждения (далее - Отчет)- важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности КГКОУ Школа 4 (далее - Школа), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Школы об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Отчет дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах Школы для социальных партнеров Школы, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах Школы.

Отчет отражает состояние дел в Школе и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры Школы, местная общественность.

Особое значение данные Отчета должны иметь для родителей, вновь прибывших в Школу обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данную школу (материалы Отчета должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых Школой, в ее традициях, дополнительных образовательных услугах и др.)

1.3. В подготовке Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательной деятельности: педагоги, администрация Школы, обучающиеся, родители (законные представители).

1.4. Отчет включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами), приложения с табличным материалом.

1.5. Отчет подписывается директором Школы.

1.6. Отчет публикуется и распространяется в формах, возможных для Школы, в местных СМИ, в сети Интернет.

1.7. Отчет является документом постоянного хранения, администрация Школы обеспечивает хранение Отчета и доступность его для участников образовательной деятельности.

## **2.СТРУКТУРА**

Отчет содержит в себе следующие основные разделы:

2.1.Общая характеристика Школы (включая особенности города и микрорайона, его нахождения, в том числе особенности экономические, социальные, и др.)

2.2.Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).

2.3.Структура управления Школы, его органы самоуправления.

2.4.Условия осуществления образовательной деятельности, в т.ч. материально-техническая база, кадры.

2.5.Учебный план Школы, режим обучения.

2.6.Финансовое обеспечение функционирования и развития школы.

2.7.Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сферы искусства, технического творчества и др.)

2.9. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

2.10.Обеспечение безопасности.

2.11.Социальная активность и социальное партнерство Школы (сотрудничество с учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы Школы и др.); публикации в СМИ о Школе.

2.13. Основные сохраняющиеся проблемы Школы (в т.ч. не решенные в отчетном году).

2.15. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития Школы.

2.17. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилась Школа за отчетный год по каждому из разделов Отчета.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения, в т.ч. обучающимися и их родителями (законными представителями). Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов.

## **3.ПУБЛИКАЦИЯ**

3.1. Подготовленный утвержденный Отчет публикуется и доводится до общественности.

3.2.В целях публикации и презентации Отчета рекомендуются:

- проведение общешкольного родительского собрания, педсовета или/и собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Отчета;

- размещение Отчета на сайте Школы;
- публикация сокращенного варианта доклада в местных СМИ.

Информирование общественности может проводиться также через муниципальный информационно-методический центр.

3.3.В Отчете целесообразно указать формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в Школу вопросов, замечаний и предложений по Отчету и связанными с ним различными аспектами и деятельностью Школы.

Принято

Общешкольным собранием трудового коллектива

Протокол от 29.08.2025 г. № 1