

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,  
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Школа №4»



**Положение  
о портфолио образовательных достижений обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Портфолио обучающихся краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа №4» (далее КГКОУ Школа 4) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.; требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования; Уставом Школы, Положением о системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися АООП НОО, АООП ООО обучающихся с ЗПР.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и использования Портфолио образовательных достижений обучающихся в образовательном процессе КГКОУ Школа 4.

1.3. В соответствии с названными документами настоящее Положение рассматривает Портфолио как:

- форму, процесс организации и технологию работы обучающихся с продуктами их собственной учебной, творческой, исследовательской, проектной деятельности;

- инструмент внутренней (внутришкольной) накопительной оценки планируемых результатов образования, направленный на фиксацию, представление и оценку индивидуальных достижений обучающегося в ходе учебной и внеучебной (в том числе внешкольной) деятельности и его индивидуального прогресса, характеристику процесса его учения, а также комплексного образовательного результата, отражающую способность школьника практически применять приобретенные предметные и метапредметные знания и умения в различных областях жизни и деятельности для решения социально и личностно значимых задач (компетентности);

- форму осуществления социального партнёрства обучающихся, их родителей и педагогов.

1.4. Настоящее Положение устанавливает статус Портфолио обучающегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации в условиях итоговой (по окончании уровня обучения) и промежуточной аттестации ученика, а также в других предусмотренных законодательством, случаях, требующих демонстрации успешности обучающихся.

1.5. Вид, структура и состав материалов Портфолио определяются конкретными целями его создания и описываются в соответствующих разделах настоящего Положения.

## **2. Цели, задачи и функции Портфолио**

**2.1. Цель** Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты учебной, творческой, социальной, коммуникативной деятельности обучающегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения и дополнить результаты традиционных контрольно-оценочных средств качества образования.

### **2.2. Основные задачи** Портфолио:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся; поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся; формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по уровням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со Школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

### **2.3. Функции** Портфолио:

- диагностическая: фиксирует изменения и рост показателей за определенный период времени;
- целеполагания: поддерживает образовательные цели;
- мотивационная: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- содержательная: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- развивающая: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- рейтинговая: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

## **3. Структура и основное содержание «Портфолио»**

3.1. В соответствии с целями и задачами Портфолио (раздел 2, п.2.1,2.2) основными видами являются «Портфолио работ», «Портфолио документов».

Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой в Школе структурой. Все записи ведут аккуратно, самостоятельно, систематически. При необходимости работа учащихся с Портфолио сопровождается с помощью взрослых: педагогов, родителей

### **3.2. Структура Портфолио включает следующие основные разделы:**

- титульный лист, содержащий название документа, имя и фамилию обучающегося, номер школы, класса;
- оглавление;

- листы-разделители с названиями разделов и подразделов Портфолио; раздел, отражающий предметные результаты, с перечнем подразделов, соответствующих набору предметов, изучаемых в данном классе;

- раздел, отражающий результаты внеучебной и досуговой деятельности, с перечнем подразделов, соответствующих видам деятельности, в которые активно включен конкретный ученик.

По желанию ученика и его родителей (законных представителей) в индивидуальный Портфолио дополнительно могут быть включены и иные разделы.

3.3. Портфолио обучающегося включает следующие основные группы материалов:

-выборка формальных и творческих работ, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися занятий внеурочной деятельности (предметных кружков, клубов и т.п.), реализуемых в рамках образовательной программы школы (в том числе в учреждениях дополнительного образования детей);

- выборка материалов текущего (формирующего) оценивания, включающая систематизированные материалы наблюдений учителя за процессом овладения школьниками универсальными учебными действиями и материалы самооценки школьников (оценочные листы, листы саморефлексии и т.п.);

-материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности (познавательной, творческой, конструкторской, социальной, спортивной, трудовой и т.п.).

### 3.3.1. «Портфолио учащегося 1-4 классов»

*Раздел «Знакомьтесь: это – я» (фотография, сведения о себе, о семье, родословное дерево, чем я люблю заниматься, ...)*

*Раздел «Я ученик» (первые диагностические работы, рисунки, небольшие тексты - мой класс, мой первый учитель, распорядок дня, я читаю, заполнение таблицы – чему научусь (в начале года или каждой четверти), чему научился (в конце года или каждой четверти)*

Предмет	Чему научусь	Чему научился
Русский язык		
Литературное чтение		
Математика		
Окружающий мир		

*Раздел «Коллекция» (правила поведения в школе, законы жизни в классе, перечень литературы для самостоятельного и семейного чтения, памятка, как поступать в стрессовых ситуациях (пожар, опасность и пр.), памятка: правила работы в группе, и т.д.)*

*Раздел «Мои достижения» (лучшие работы, по мнению самого ученика, грамоты за участие в праздниках, мероприятиях, в соревнованиях, конкурсах, небольшие тексты о личных достижениях, материалы, продукты проектной работы или фотографии, и т.д.)*

### 3.3.2. «Портфолио учащегося 5-9 классов»

*Раздел «Мой мир»* Данний раздел включает в себя::

личные данные учащегося, ведущего Портфолио: фотография, сведения о себе, о семье, о друзьях, увлечения, предпочтения.

*Раздел «Моя учеба»:* достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, доклады и рефераты обучающегося результата стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизованных работ по предметам.

*Раздел «Моё творчество»:* творческие работы: рисунки, сказки, стихи, сочинения Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией.

*Раздел «Моя общественная работа»:* сведения об общественных поручениях, участии в социально-значимых акциях, проектах, конкурсах с указанием организации, мероприятия и выполняемой работы участие в социальных акциях, конкурсах, проектах.

*Раздел «Мои достижения»:* результаты конкурсов, проектов, олимпиад, в которых учащийся принимал участие (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма), отмечается также участие в олимпиадах, конкурсах; результаты спортивных соревнований, конкурсов и т.д. Рекомендуется выбрать расположение не в порядке значимости, а в хронологическом порядке.

*Раздел «Отзывы и пожелания».* В данном разделе учитель в конце года может написать отзывы об участии ребёнка в каких-либо мероприятиях, о динамике личностного развития ребёнка, о его учебных и других достижениях. Учителем-предметником, классным руководителем, педагогом-психологом, учителем-логопедом могут быть предложены рекомендации и пожелания в плане дальнейшего развития учащегося. Также могут быть представлены тексты заключений, рецензии, газетные статьи, резюме, эссе, рекомендательные письма и прочее.

Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.4. Не допускается включение в «Портфолио» материалов, содержащих сведения конфиденциального характера, подпадающих под действие ФЗ «О персональных данных»; материалов, содержащих сведения и данные, подлежащие, согласно ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО исключительно неперсонифицированному изучению и оцениванию; а также сведений, могущих представлять потенциальную угрозу безопасности ученика в случае утраты «Портфолио» или несанкционированного доступа к «Портфолио» посторонних лиц.

#### **4. Порядок формирования «Портфолио»**

4.1. Портфолио формируется на период обучения на уровне начального общего образования (1 – 4 классы), на уровне основного общего образования (5 – 9 классы).

4.2. Материалы Портфолио пополняются и обновляются ежегодно по мере накопления.

4.3. При переходе ученика на новый уровень обучения часть материалов Портфолио, созданного на предыдущем уровне, по желанию ученика и его родителей (законных представителей) может быть включена в состав нового Портфолио.

4.4. Материалы Портфолио подбираются и размещаются таким образом, чтобы они позволяли демонстрировать индивидуальный прогресс (индивидуальную успешность) и достижения ученика в различных областях школьной и внешкольной деятельности за определенный период обучения (четверть, год).

4.5. Каждый материал (группа однородных материалов) Портфолио сопровождается средствами оценивания (оценочный лист и др.), в которых фиксируются критерии и результаты оценки учителя и самооценки ученика.

4.6. В Портфолио в обязательном порядке включаются материалы стартовой, промежуточной, итоговой *педагогической* диагностики, отражающие индивидуальный прогресс (положительную динамику) в освоении учеником предметных и универсальных учебных действий (метапредметных умений), а также выполненные учеником рубежные (за четверть, полугодие, год) контрольные работы по предметам, входящим в программу данного класса.

4.7. Грамоты, благодарности, сертификаты и другие награды, полученные учеником за успехи в том или ином виде деятельности, в том числе за участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях школьного, муниципального, регионального, федерального уровней, размещаются среди других материалов в разделе Портфолио, фиксирующем результаты, достигнутые в той предметной области (или виде деятельности), за который получена награда.

4.8. Для удобства работы с материалами Портфолио на отдельном листе формируется перечень материалов, содержащихся в каждом разделе Портфолио (оглавление). По мере накопления и размещения в Портфолио новых материалов либо изъятия (замены) части материалов в оглавление вносятся соответствующие изменения.

4.9. Материалы Портфолио помещаются в файловую папку с прозрачными вкладышами. В 3 – 9 классах по желанию ученика и его родителей (законных представителей) возможно частичное ведение Портфолио в электронном виде.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса при работе с материалами «Портфолио»**

5.1. В формировании Портфолио участвуют ученик, учитель, родители (законные представители) ученика.

5.2. Ученик:

- собирает материалы, ранжирует их, составляет перечень материалов, оформляет Портфолио, при необходимости обращается за помощью к учителю и родителям;

- готовит презентацию Портфолио, самостоятельно (при необходимости – с помощью родителей и учителя) выбирая направление оценивания и материалы для публичной демонстрации.

5.3. Ученик имеет право:

- на изъятие (замену, добавление) по своему усмотрению любого материала, кроме обязательного, без согласования этих действий с учителем и родителями;

- на самостоятельное творческое, отражающее его личность и интересы, оформление Портфолио, включая такие его элементы, как титульный лист и листы-разделители.

#### **5.4. Учитель:**

- разъясняет назначение и технологию ведения Портфолио, консультирует учеников и родителей по вопросам работы с Портфолио, помогает ранжировать представленные документы, организует презентацию Портфолио, оформляет итоговые документы по оценке материалов Портфолио при аттестации ученика;
- отвечает за своевременное пополнение ученического Портфолио обязательными материалами (п.4.6 настоящего Положения);
- рекомендует, какого типа материалы желательно включить в Портфолио, исходя из специфики задач обучения, общего и индивидуального развития школьников на данном этапе;
- обеспечивает сохранность и конфиденциальность Портфолио обучающихся в случае, если местом их хранения выбрана школа (класс).

#### **5.5. Учитель имеет право:**

- поощрять ученика за отдельные успехи, размещая соответствующую запись в Портфолио обучающегося;
- представлять любые материалы ученических Портфолио (в неперсонифицированном виде) для подтверждения собственной профессиональной квалификации в ходе аттестации, а также в других случаях, требующих демонстрации профессиональных достижений, в том числе при участии в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях и т.п.;
- использовать материалы (фрагменты материалов) ученических Портфолио при подготовке и публикации научно-методических статей, презентаций и т.п. при наличии письменного разрешения со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **5.6. Родители (законные представители) ученика:**

- оказывают необходимую помощь ученику в отборе и оформлении документов Портфолио, вместе с учеником анализируют его успехи, участвуют в презентации Портфолио.

#### **5.7. Родители (законные представители) ученика имеют право:**

- беспрепятственно знакомиться с материалами Портфолио;
- вносить предложения по организации школьников с Портфолио;
- принимать участие в оценке материалов Портфолио при аттестации ученика.

### **6. Использование «Портфолио» для оценки образовательных достижений**

**6.1.** Материалы Портфолио используются в ходе промежуточной и итоговой аттестации для осуществления комплексной оценки предметных и метапредметных результатов, достигнутых учеником; для подготовки характеристики образовательных достижений ученика по окончании уровня обучения или при переводе в другое образовательное учреждение, а также в иных, предусмотренных законодательством, случаях.

**6.2.** При осуществлении промежуточной аттестации по отдельным предметам материалы Портфолио могут служить дополнительным основанием для определения отметки в спорных случаях. Материалы Портфолио могут служить основанием только для повышения итоговой отметки; отсутствие в Портфолио каких-либо материалов, подтверждающих достижения ученика, не может служить основанием для понижения итоговой отметки.

6.3. Отметка по отдельному предмету может быть повышена на один балл при наличии в Портфолио обучающегося грамоты (диплома) за призовое место в конкурсе (олимпиаде, соревновании) по данному предмету школьного, муниципального, регионального либо федерального уровня, полученной в аттестационный период, или при наличии самостоятельной исследовательской, проектной работы по данному предмету (в том числе выполненной в рамках занятий внеурочной деятельности или образовательного процесса учреждений дополнительного образования детей) и представленной в аттестационный период во внеконкурсных мероприятиях (учебной конференции, семинаре, фестивале проектных и исследовательских работ) различного уровня.

Решение о повышении отметки по предмету на основании материалов Портфолио принимается учителем и утверждается администрацией школы (педагогическим советом).

6.4. Для оценки метапредметных результатов (определения уровня сформированности различных групп универсальных учебных действий) используются результаты выполнения школьником специальных педагогических диагностических работ (диагностических заданий), входящих в блок обязательных материалов «Портфолио», и презентации (защиты) школьником индивидуального Портфолио в ходе специально организованных открытых мероприятий (родительских собраний, школьных (внутриклассных) фестивалей ученических Портфолио и т.п.).

## **7. Анализ и оценка материалов портфолио**

7.1. Оценка материалов Портфолио и Портфолио в целом осуществляется на содержательно-критериальной основе. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производятся классным руководителем.

7.2. Оценка проводится один раз в год, суммируется по каждому виду деятельности и вносится для каждого обучающегося в сводную ведомость, составленную по форме, указанной в *приложении 1* к настоящему Положению.

7.3. Результаты оценивания оформляются в виде краткого (при необходимости - развернутого) письменного экспертного заключения, подготовленного учителем и характеризующего особенности формирования универсальных учебных действий и личностного развития школьника, а также, по желанию ученика, в виде письменных отзывов родителей и одноклассников.

Принято  
педагогическим советом  
протокол от 28.08.2023 № 1

Принято с учетом мнения родительского комитета  
протокол от 23.08.2023 г. № 1

Принято с учетом мнения совета обучающихся  
протокол от 23.08.2023 г. № 2

*Приложение 1* к «Положению о портфолио образовательных достижений обучающихся»  
приказ от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

## **Оценка достижений учащихся по материалам Портфолио**

<b>Показатели</b>	<b>Измерители</b>	<b>Результат/балл</b>
Учебная деятельность	3 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	<i>Школьная:</i> победитель	3
	призер	2
	участник	1
	<i>Муниципальная:</i> победитель	5
	призер	4
	участник	3
	<i>Региональная:</i> победитель	7
	призер	6
	участник	5
	<i>Всероссийская:</i> победитель	10
Спортивные достижения	призер	9
	участник	8
	<i>Школьные соревнования:</i> Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<i>Муниципальные соревнования:</i> Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<i>Региональные соревнования:</i> Победитель	7
	Призер	6
Дополнительное образование	Участник	5
	<i>Школьные конкурсы, фестивали, выставки:</i> Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<i>Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:</i> Победитель	5

	Призер Участник	4 3
	<i>Региональные конкурсы, фестивали, выставки:</i> Победитель Призер Участник	7 6 5
	<i>Всероссийские конкурсы, фестивали, выставки:</i> Победитель Призер Участник	10 9 8
Школьные мероприятия, социальные практики	Участие Участвовал и стал призером Организация и проведение мероприятия	1 2 3

### Сводная итоговая ведомость.

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

<i>№ п/п</i>	<i>Показатели</i>	<i>Балл</i>
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах, выставках, др.	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и социальных практиках	
	Итого	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио учащегося.

Директор школы

Классный руководитель