

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа №4 »



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 29.08.2025 № 162 -Д

ПОЛОЖЕНИЕ О группе продленного дня

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня КГКОУ Школа 4 (далее – Школа) создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», принятым 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ Законом РФ »;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28.

1.3. Основными задачами создания группы продленного Школы являются:

- создание условий для пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;

- создание оптимальных условий для организации коррекции недостатков в развитии ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся.

- 1.4. Положение принято с учетом мнения родительского комитета (протокол от 25.05.2025 г. № 1).

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня Школы создается в следующем порядке:

- комплектуется контингент группы обучающихся:

одного класса;
одной параллели классов;

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, законных представителей);
- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников.

Наполняемость группы продленного дня соответствует наполняемости класса.

2.2. Воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора по УВР, курирующим работу групп продленного дня, режим занятий с обучающимися с учетом расписания учебных занятий Школы, составляет планы работы группы.

3. Организация образовательной деятельности в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки, занятий в предметных кружках, секциях, отдыха, прогулок на свежем воздухе, клубных часов.

Режим работы групп продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания обучающихся в Школе до 17 часов (1-4 классов), до 18 часов (5-8 классы).

3.2. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования.

3.3. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые занятия и консультации.

4. Организация работы группы продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-м классе со второго полугодия - до 1 ч;
- во 2-м классе - до 1 ч;
- в 3-4-м классах - до 1,5 ч;
- в 5-6-х классах - до 1,5 ч;
- в 7-8-х классах - до 2 ч.

4.2. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий Школы могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с воспитанниками.

4.3. Медицинское обслуживание группы продленного дня обеспечивается медицинским работником в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала общеобразовательного учреждения.

5. Права и обязанности педагогов и обучающихся

5.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения, занятых в группе продленного дня, и обучающихся определяются Уставом Школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Поло-

жением.

5.2. Директор Школы утверждает режим работы группы, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Заместители директора по УВР организуют методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.4. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т. ч. журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы обучающихся.

5.5. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5.6. Воспитатель несёт ответственность за соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

6. Управление группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом по Школе по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется заместителем директора по УВР.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 25 ч в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории Школы должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет директор Школы или его заместитель (ответственность каждого определяется должностной инструкцией или приказом).

Принято педагогическим советом,
протокол от 29.08.2025 г. № 1