

Дорожная карта внедрения системы наставничества в КГКОУ школа № 4 в 2025-2026 учебном году.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Корректировка нормативной базы целевой модели наставничества	1.Разработка и утверждение «дорожной карты» развития системы наставничества на 2025-2026 учебный год. 2. Корректировка Программы наставничества в КГКОУ школа №4	Сентябрь	Лебедева О И., директор школы,, Куликова О В., замдиректора по УВР, Бойко О.В., замдиректора по ВР, учителя Яровенко В.В., Коркина О.Ю.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3.Формирование программы по двум формам наставничества «Учитель – учитель»,	Декабрь	Лебедева О И., директор школы,, Куликова О В., замдиректора по УВР, Бойко О.В., замдиректора по ВР учителя Яровенко В.В., Коркина О.Ю

			«Учитель – ученик».		
		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3..Проведение классных часов. 4.Информирование внешней среды.	Ноябрь, декабрь	директор школы, администрация школы, классные руководители.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	1.Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.	Декабрь	Лебедева О И., директор школы,, Куликова О В., замдиректора по УВР, Бойко О.В., замдиректора по ВР учителя Яровенко В.В., Коркина О.Ю.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Лебедева О И., директор школы,, Куликова О В., замдиректора по УВР, Бойко О.В., замдиректора по ВР учителя Яровенко В.В., Коркина О.Ю.

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	В течение всего периода реализации	Лебедева О И., директор школы,, Куликова О В., замдиректора по УВР, Бойко О.В., замдиректора по ВР учителя Яровенко В.В., Коркина О.Ю.
----	------------------------------	--	---	------------------------------------	--

		наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников.	целевой модели наставничества	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Декабрь - январь	Лебедева О И., директор школы,, Куликова О В., зам.директора по УВР, ,Герасимчук И М.,учитель., куратор целевой модели наставничества Никоненко Н П – психолог школы
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Декабрь-апрель	Наставники

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль	Наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Апрель	Лебедева О И., директор школы,, Куликова О В., зам.директора по УВР, Бойко О.В., зам.директора по ВР, ,Герасимчук И М., Кузьмина О.И., Яровенко В.В., учителя.
		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	Май	Лебедева О И., директор школы,, Куликова О В., зам.директора по УВР, Бойко О.В., зам.директора по ВР, ,Герасимчук И М., Кузьмина О.И., Яровенко В.В., учителя.