

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы

«Школа № 4»



Порядок зачета ОО результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
4. Для зачёта дисциплины учебного плана необходимо:
 - совпадение наименования дисциплины;
 - совпадение объём часов не менее чем 90%;
 - совпадение разделов и тем предметов по конкретному классу не менее чем на 70%. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) и (или) несовпадения программы учебного плана (более

30%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета КГКОУ Школа 4.

4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

5. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

6. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего письменно ставят в известность администрацию КГКОУ Школа 4 о том, что ребенок будет получать образование, в течение определенного времени, в другой образовательной организации, за пять рабочих дней до невыхода ребенка в школу. Администрация КГКОУ Школа 4 с момента уведомления в течение 3-х дней направляет родителям, посредством системы электронного журнала, список необходимых документов согласно п.7 настоящего Положения, чтобы в дальнейшем зачесть результаты освоения учебных программ, дисциплин и модулей были учтены школой.

7. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ (справку, табель текущей успеваемости) об образовании, в котором будут отражаться разделы, темы и часы учебных предметов и указан период обучения;
- документ из другого образовательного учреждения предоставляется родителями (законными представителями) заместителю директора в течение пяти рабочих дней с момента выхода ребенка на обучение в КГКОУ Школа 4.

8. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

9. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

11. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в

соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

12. Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 02.10.2019 г. № 2), родительского комитета (протокол от 26.09.2019 г. № 1).

Принято
педагогическим советом
протокол от 09.10.2019г. № 3

Академическая справка

С _____ 201__ года по _____ 201__ года

обучающийся _____ проходил обучение

по программе _____ класса

п/н	Название предмета	Количество часов в неделю	Наименование пройденных тем	Отметки

Директор

М.П.