Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа № 4»

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном обучении на дому обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.41.
Настоящее Положение об организации индивидуального обучения детей на дому (далее - Положение) определяет получение общего образования, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
1.2. Положение регулирует деятельность общеобразовательного учреждения, реализующих программы начального общего и основного общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательных учреждений по состоянию здоровья (далее индивидуальное обучение).
1.3. Индивидуальное обучение в КГКОУ Школа 4 (далее – Школа) организуется на ступени начального и основного общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому медицинской организацией.

2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение.

2.1 Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).
2.2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.
2.3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение администрация Школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося индивидуально на дому с настоящим Положением.
2.4. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

3. Образовательная деятельность.

3.1. При индивидуальном обучении для получения общего образования на каждой его ступени реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие *выполнение минимума содержания образования* в соответствии с учебным планом Школы.

3.2. Основным принципом организации образовательной деятельности является обеспечение щадящего режима проведения занятий посредством составления рационального расписания уроков.
3.3. Образовательная программа Школы реализуется в очной форме.
3.4. Недельная учебная нагрузка определяется согласно учебному плану КГКОУ Школа 4.
3.5. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора, и все изменения в расписании утверждаются дополнительным приказом.
3.6. Обучающиеся, получающие образование на дому, включаются во внеурочную деятельность и занятия в рамках дополнительного образования. Часть учебных предметов и коррекционных курсов может быть освоена с применением дистационных образовательных технологий и электронного обучения. В случае, если состояние здоровья ребенка позволяет посещать образовательную организацию, часть учебных предметов и коррекционных курсов может быть освоена ребенком в стенах школы.
3.7. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающегося, сложности и характера течения заболевания, рекомендаций медицинских учреждений.
3.8. Вследствие заболевания ребёнка, зарегистрированного медицинским учреждением, занятия переносятся на более поздние сроки распоряжением по образовательному учреждению.
3.9. Прохождение программного материала по всем предметам учебного плана, домашние задания, текущая и итоговая успеваемость отражается в электронном журнале.

4. Аттестация обучающихся.

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются Школой в соответствии с действующим законодательством.
4.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам индивидуального учебного плана; четвертные, годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в электронный журнал на основании текущей успеваемости.
4.3. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению педагогического совета приказом по Школе.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участники образовательных отношений: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

Обучающийся имеет право:

- на получение начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, основного общего образования в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;
- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Школы;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в администрацию Школы;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

Обучающийся обязан:

- соблюдать *требования Школы;*
- *добросовестно* учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома;
- вести дневник.

Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка:
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы, министерство образования и науки Хабаровского края;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации Школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- вносить предложения: по включению в пределах выделенных часов из вариативной части примерного учебного плана предметов с учетом учебного плана Школы, способностей и интересов ребенка аргументировав их необходимость.

Родители обязаны:

- выполнять требования Школы;
- поддерживать интерес ребенка к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать Школу об отмене занятий по случаю болезни ребенка и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника и выполнение домашних заданий ребенком.

Педагогические работники имеют права, предусмотренные Законом РФ "Об образовании Российской Федерации» ".

Обязанности педагогических работников Школы:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

Обязанности классного руководителя Школы:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника.

Обязанности администрации Школы:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение электронного журнала учета обучения детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- в случае болезни учителя с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимися другим учителем;
- контроль за своевременным проведением занятий на дому, за выполнением учебных программ и методикой индивидуального обучения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Принято
педагогическим советом,
протокол от 09.10.2019 г. № 3