

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные
программы «Школа № 4»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 28.02. 2025 № 65/1-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном сайте образовательного учреждения

Настоящее Положение разработано на основании п.21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности КГКОУ Школа 4 (далее – Школа); Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания, об учредителе, учредителях, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школой;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о директоре Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении Школы.
- 2) копий:
- Устава образовательного учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования.
- 1.2. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную структуру и образовательные задачи. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательной деятельности.
- 1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов Школы, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.4. Администрация Школы назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого старше 18 лет.
- 1.5. Положение принято с учетом мнения родительского комитета (протокол от 27.12.2024 г. № 2).

2. Цели и задачи сайта

Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства Школы; представление Школы в Интернет-сообществе.

Задачи:

- 2.1. Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательной деятельности: педагогов, обучающихся и их родителей.
- 2.2. Создание условий сетевого взаимодействия Школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.
- 2.3. Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.
- 2.4. Содействие созданию в образовательном пространстве единой информационной инфраструктуры.
- 2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс Сайта

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
- 3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:
 - контактная информация о Школе (адрес, номер телефона, адрес электронной почты);

- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в Школу;
- электронные версии организационных документов общеобразовательного учреждения (Устав Школы, локальные акты, положения);
- материалы по организации образовательной деятельности, режим обучения;
- учебно-методические материалы преподавателей Школы;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- информация о происходящих в Школе событиях (праздники, конференции, конкурсы);
- информация о деятельности детского школьного самоуправления;
- информация о спортивной жизни Школы.

3.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

- 4.1. Администрация Школы отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.
- 4.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором Школы.
- 4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.
- 4.4. Администратор сайта, непосредственно связанный с эксплуатацией Сайта осуществляет изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых web-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.5. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
- 4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.
- 4.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей — в этом случае перевод в электронный вид осуществляется

под руководством ответственного за информатизацию образовательной деятельности.

- 4.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательной деятельности. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с администрацией Школы.

Принято

педагогическим советом

протокол от 28.02.2025 г. № 3