

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа № 4»



Положение о портфолио образовательных достижений обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Портфолио обучающихся краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа №4» (далее КГКОУ Школа 4) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.; требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования; Уставом Школы, Положением о системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися АООП НОО, АООП ООО обучающихся с ЗПР.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и использования Портфолио образовательных достижений, обучающихся в образовательном процессе КГКОУ Школа 4.

1.3. В соответствии с названными документами настоящее Положение рассматривает Портфолио как:

- форму, процесс организации и технологию работы обучающихся с продуктами их собственной учебной, творческой, исследовательской, проектной деятельности;
- инструмент внутренней (внутришкольной) накопительной оценки планируемых результатов образования, направленный на фиксацию, представление и оценку индивидуальных достижений обучающегося в ходе учебной и внеучебной (в том числе внешкольной) деятельности и его индивидуального прогресса, характеристику процесса его учения, а также комплексного образовательного результата, отражающего способность школьника практически применять приобретенные предметные и метапредметные знания и умения в различных областях жизни и деятельности для решения социально и личностно значимых задач (компетентности);
- форму осуществления социального партнёрства обучающихся, их родителей и педагогов.

1.4. Настоящее Положение устанавливает статус Портфолио обучающегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации в условиях итоговой (по окончании уровня обучения) и промежуточной аттестации уче-

ника, а также в других предусмотренных законодательством, случаях, требующих демонстрации успешности обучающихся.

1.5. Вид, структура и состав материалов Портфолио определяются конкретными целями его создания и описываются в соответствующих разделах настоящего Положения.

2. Цели, задачи и функции Портфолио

2.1. **Цель** Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты учебной, творческой, социальной, коммуникативной деятельности обучающегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения и дополнить результаты традиционных контрольно-оценочных средств качества образования.

2.2. Основные задачи Портфолио:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся; поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся; формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по уровням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со Школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Функции Портфолио:

- диагностическая: фиксирует изменения и рост показателей за определенный период времени;
- целеполагания: поддерживает образовательные цели;
- мотивационная: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- содержательная: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- развивающая: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- рейтинговая: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Структура и основное содержание «Портфолио»

3.1. В соответствии с целями и задачами Портфолио (раздел 2, п.2.1,2.2) основными видами являются «Портфолио работ», «Портфолио документов».

Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой в Школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно, систематически. При необходимости работа учащихся с Портфолио сопровождается с помощью взрослых: педагогов, родителей

3.2. Структура Портфолио включает следующие основные разделы:

- титульный лист, содержащий название документа, имя и фамилию обучающегося, номер школы, класса;
 - оглавление;
 - листы-разделители с названиями разделов и подразделов Портфолио;
- раздел, отражающий предметные результаты, с перечнем подразделов, соответствующих набору предметов, изучаемых в данном классе;
- раздел, отражающий результаты внеучебной и досуговой деятельности, с перечнем подразделов, соответствующих видам деятельности, в которые активно включен конкретный ученик.

По желанию ученика и его родителей (законных представителей) в индивидуальный Портфолио дополнительно могут быть включены и иные разделы.

3.3. Портфолио обучающегося включает следующие основные группы материалов:

- выборка формальных и творческих работ, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися занятий внеурочной деятельности (предметных кружков, клубов и т.п.), реализуемых в рамках образовательной программы школы (в том числе в учреждениях дополнительного образования детей);

- выборка материалов текущего (формирующего) оценивания, включающая систематизированные материалы наблюдений учителя за процессом овладения школьниками универсальными учебными действиями и материалы самооценки школьников (оценочные листы, листы саморефлексии и т.п.);

- материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности (познавательной, творческой, конструкторской, социальной, спортивной, трудовой и т.п.).

3.3.1. «Портфолио учащегося 1-4 классов»

Раздел «Знакомьтесь: это – я» (фотография, сведения о себе, о семье, родословное древо, чем я люблю заниматься, ...)

Раздел «Я ученик» (первые диагностические работы, рисунки, небольшие тексты -мой класс, мой первый учитель, распорядок дня, я читаю, заполнение таблицы – чему научусь (в начале года или каждой четверти), чему научился (в конце года или каждой четверти))

Предмет	Чему научусь	Чему научился
Русский язык		
Литературное чтение		
Математика		
Окружающий мир		

Раздел «Коллекция» (правила поведения в школе, законы жизни в классе, перечень литературы для самостоятельного и семейного чтения, памятка, как поступать в стрессовых ситуациях (пожар, опасность и пр.), памятка: правила работы в группе, и т.д.)

Раздел «Мои достижения» (лучшие работы, по мнению самого ученика, грамоты за участие в праздниках, мероприятиях, в соревнованиях, конкурсах, небольшие тексты о личных достижениях, материалы, продукты проектной работы или фотографии, и т.д.)

3.3.2. «Портфолио учащегося 5-9 классов»

Раздел «Мой мир» Данный раздел включает в себя:

личные данные учащегося, ведущего Портфолио: фотография, сведения о себе, о семье, о друзьях, увлечения, предпочтения.

Раздел «Моя учеба»: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, доклады и рефераты обучающегося результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

Раздел «Моё творчество»: творческие работы: рисунки, сказки, стихи, сочинения. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией.

Раздел «Моя общественная работа»: сведения об общественных поручениях, участии в социально-значимых акциях, проектах, конкурсах с указанием организации, мероприятия и выполняемой работы участие в социальных акциях, конкурсах, проектах.

Раздел «Мои достижения»: результаты конкурсов, проектов, олимпиад, в которых учащийся принимал участие (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма), отмечается также участие в олимпиадах, конкурсах; результаты спортивных соревнований, конкурсов и т.д. Рекомендуются выбрать расположение не в порядке значимости, а в хронологическом порядке.

Раздел «Отзывы и пожелания». В данном разделе учитель в конце года может написать отзывы об участии ребёнка в каких-либо мероприятиях, о динамике личностного развития ребёнка, о его учебных и других достижениях. Учителем-предметником, классным руководителем, педагогом-психологом, учителем-логопедом могут быть предложены рекомендации и пожелания в плане дальнейшего развития учащегося. Также могут быть представлены тексты заключений, рецензии, газетные статьи, резюме, эссе, рекомендательные письма и прочее.

Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.4. Не допускается включение в «Портфолио» материалов, содержащих сведения конфиденциального характера, подпадающих под действие ФЗ «О персональных данных»; материалов, содержащих сведения и данные, подлежащие, согласно ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО исключительно не персонифицированному изучению и оцениванию; а также сведений, могущих представлять потенциальную угрозу безопасности ученика в случае утраты «Портфолио» или несанкционированного доступа к «Портфолио» посторонних лиц.

4. Порядок формирования «Портфолио»

4.1. Портфолио формируется на период обучения на уровне начального общего образования (1 – 4 классы), на уровне основного общего образования (5 – 9 классы).

4.2. Материалы Портфолио пополняются и обновляются ежегодно по мере накопления.

4.3. При переходе ученика на новый уровень обучения часть материалов Портфолио, созданного на предыдущем уровне, по желанию ученика и его родителей (законных представителей) может быть включена в состав нового Портфолио.

4.4. Материалы Портфолио подбираются и размещаются таким образом, чтобы они позволяли демонстрировать индивидуальный прогресс (индивидуальную успешность) и достижения ученика в различных областях школьной и внешкольной деятельности за определенный период обучения (четверть, год).

4.5. Каждый материал (группа однородных материалов) Портфолио сопровождается средствами оценивания (оценочный лист и др.), в которых фиксируются критерии и результаты оценки учителя и самооценки ученика.

4.6. В Портфолио в обязательном порядке включаются материалы стартовой, промежуточной, итоговой *педагогической* диагностики, отражающие индивидуальный прогресс (положительную динамику) в освоении учеником предметных и универсальных учебных действий (метапредметных умений), а также выполненные учеником рубежные (за четверть, полугодие, год) контрольные работы по предметам, входящим в программу данного класса.

4.7. Грамоты, благодарности, сертификаты и другие награды, полученные учеником за успехи в том или ином виде деятельности, в том числе за участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях школьного, муниципального, регионального, федерального уровней, размещаются среди других материалов в разделе Портфолио, фиксирующем результаты, достигнутые в той предметной области (или виде деятельности), за который получена награда.

4.8. Для удобства работы с материалами Портфолио на отдельном листе формируется перечень материалов, содержащихся в каждом разделе Портфолио (оглавление). По мере накопления и размещения в Портфолио новых материалов либо изъятия (замены) части материалов в оглавление вносятся соответствующие изменения.

4.9. Материалы Портфолио помещаются в файловую папку с прозрачными вкладышами. В 3 – 9 классах по желанию ученика и его родителей (законных представителей) возможно частичное ведение Портфолио в электронном виде.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса при работе с материалами «Портфолио»

5.1. В формировании Портфолио участвуют ученик, учитель, родители (законные представители) ученика.

5.2. Ученик:

- собирает материалы, ранжирует их, составляет перечень материалов, оформляет Портфолио, при необходимости обращается за помощью к учителю и родителям;

- готовит презентацию Портфолио, самостоятельно (при необходимости – с помощью родителей и учителя) выбирая направление оценивания и материалы для публичной демонстрации.

5.3. Ученик имеет право:

- на изъятие (замену, добавление) по своему усмотрению любого материала, кроме обязательного, без согласования этих действий с учителем и родителями;

- на самостоятельное творческое, отражающее его личность и интересы, оформление Портфолио, включая такие его элементы, как титульный лист и листы-разделители.

5.4. Учитель:

- разъясняет назначение и технологию ведения Портфолио, консультирует учеников и родителей по вопросам работы с Портфолио, помогает ранжировать представленные документы, организует презентацию Портфолио, оформляет итоговые документы по оценке материалов Портфолио при аттестации ученика;
 - отвечает за своевременное пополнение ученического Портфолио обязательными материалами (п.4.6 настоящего Положения);
- рекомендует, какого типа материалы желательно включить в Портфолио, исходя из специфики задач обучения, общего и индивидуального развития школьников на данном этапе;
- обеспечивает сохранность и конфиденциальность Портфолио обучающихся в случае, если местом их хранения выбрана школа (класс).

5.5. Учитель имеет право:

- поощрять ученика за отдельные успехи, размещая соответствующую запись в Портфолио обучающегося;
- представлять любые материалы ученических Портфолио (в неперсонифицированном виде) для подтверждения собственной профессиональной квалификации в ходе аттестации, а также в других случаях, требующих демонстрации профессиональных достижений, в том числе при участии в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях и т.п.;
- использовать материалы (фрагменты материалов) ученических Портфолио при подготовке и публикации научно-методических статей, презентаций и т.п. при наличии письменного разрешения со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6. Родители (законные представители) ученика:

- оказывают необходимую помощь ученику в отборе и оформлении документов Портфолио, вместе с учеником анализируют его успехи, участвуют в презентации Портфолио.

5.7. Родители (законные представители) ученика имеют право:

- беспрепятственно знакомиться с материалами Портфолио;
- вносить предложения по организации школьников с Портфолио;
- принимать участие в оценке материалов Портфолио при аттестации ученика.

6. Использование «Портфолио» для оценки образовательных достижений

6.1. Материалы Портфолио используются в ходе промежуточной и итоговой аттестации для осуществления комплексной оценки предметных и метапредметных результатов, достигнутых учеником; для подготовки характеристики образовательных достижений ученика по окончании уровня обучения или при переводе в другое образовательное учреждение, а также в иных, предусмотренных законодательством, случаях.

6.2. При осуществлении промежуточной аттестации по отдельным предметам материалы Портфолио могут служить дополнительным основанием для определения отметки в спорных случаях. Материалы Портфолио могут служить основанием только для повышения итоговой отметки; отсутствие в Портфолио каких-либо материалов, подтверждающих достижения ученика, не может служить основанием для понижения итоговой отметки.

6.3. Отметка по отдельному предмету может быть повышена на один балл при наличии в Портфолио обучающегося грамоты (диплома) за призовое место в конкурсе (олимпиаде, соревновании) по данному предмету школьного, муниципального, регионального либо федерального уровня, полученной в аттестационный период, или при наличии самостоятельной исследовательской, проектной работы по данному предмету (в том числе выполненной в рамках занятий внеурочной деятельности или образовательного процесса учреждений дополнительного образования детей) и представленной в аттестационный период во внеконкурсных мероприятиях (учебной конференции, семинаре, фестивале проектных и исследовательских работ) различного уровня.

Решение о повышении отметки по предмету на основании материалов Портфолио принимается учителем и утверждается администрацией школы (педагогическим советом).

6.4. Для оценки метапредметных результатов (определения уровня сформированности различных групп универсальных учебных действий) используются результаты выполнения школьником специальных педагогических диагностических работ (диагностических заданий), входящих в блок обязательных материалов «Портфолио», и презентации (защиты) школьником индивидуального Портфолио в ходе специально организованных открытых мероприятий (родительских собраний, школьных (внутри классных фестивалей ученических Портфолио и т.п.).

7. Анализ и оценка материалов портфолио

7.1. Оценка материалов Портфолио и Портфолио в целом осуществляется на содержательно-критерийной основе. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производятся классным руководителем.

7.2. Оценка проводится один раз в год, суммируется по каждому виду деятельности и вносится для каждого обучающегося в сводную ведомость, составленную по форме, указанной в *приложении 1* к настоящему Положению.

7.3. Результаты оценивания оформляются в виде краткого (при необходимости - развернутого) письменного экспертного заключения, подготовленного учителем и характеризующего особенности формирования универсальных учебных действий и личностного развития школьника, а также, по желанию ученика, в виде письменных отзывов родителей и одноклассников.

Принято
педагогическим советом
протокол от 28.08.2023 № 1

Принято с учетом мнения родительского комитета
протокол от 23.08.2023 г. № 1

Принято с учетом мнения совета обучающихся
протокол от 23.08.2023 г. № 2

*Приложение 1 к «Положению о портфолио
образовательных достижений обучающихся»*
приказ от _____ № _____

Оценка достижений учащихся по материалам Портфолио

<i>Показатели</i>	<i>Измерители</i>	<i>Результат/балл</i>
Учебная деятельность	3 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	<i>Школьная:</i> победитель	3
	призер	2
	участник	1
	<i>Муниципальная:</i> победитель	5
	призер	4
	участник	3
	<i>Региональная:</i> победитель	7
	призер	6
	участник	5
	<i>Всероссийская:</i> победитель	10
	призер	9
	участник	8
Спортивные достижения	<i>Школьные соревнования:</i> Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<i>Муниципальные соревнования:</i> Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<i>Региональные соревнования:</i> Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	2
	<i>Школьные конкурсы, фестивали, выставки:</i> Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<i>Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:</i> Победитель	5

	Призер	4
	Участник	3
	<i>Региональные конкурсы, фестивали, выставки:</i>	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	<i>Всероссийские конкурсы, фестивали, выставки:</i>	
	Победитель	10
	Призер	9
	Участник	8
Школьные мероприятия, социальные практики	Участие	1
	Участвовал и стал призером	2
	Организация и проведение мероприятия	3

Сводная итоговая ведомость.

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

<i>№ п/п</i>	<i>Показатели</i>	<i>Балл</i>
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах, выставках, др.	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и социальных практиках	
	Итого	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио учащегося.

Директор школы

Классный руководитель