

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее  
адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Школа № 4»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ознакомления с документами**

Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами КГКОУ Школа 4 (далее - Школа) для обучения по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.3. Школа информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.4. Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 02.10.2019 г. № 2, родительским комитетом (протокол от 26.09.2019 г. № 1).

**2. Организация информирования поступающих.**

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления (Приложение 1) и личных документов) администрация обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- Уставом последней редакции;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми Школой;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.4.С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, Школа размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

### **3. Порядок ознакомления.**

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждение.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание образовательной деятельности, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо Школы, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принято

педагогическим советом

Протокол от 09.10.2019 № 3

Директору КГКОУ Школа 4  
О. И. Лебедевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (воспитанника) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_  
в (о) \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Раньше обучался (лась) (школа), посещал (а) (детский сад) № \_\_\_\_\_  
Заключение ПМПК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (место работы)

Отец \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (место работы)

Статус семьи: полная, многодетная, малообеспеченная, под опекой (нужное подчеркнуть)

Домашний адрес (адрес проживания): \_\_\_\_\_

Телефон: домашний \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

Прошу организовать обучение для моего ребенка на русском языке.

С Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированной основной общеобразовательной программой, правами и обязанностями участниками образовательных отношений и другими нормативными документами ознакомлен (а)

Доверяю использовать персональные данные ребенка:

1. Копию свидетельства о рождении;
2. Копию медицинского страхового полиса;
3. Домашний адрес;
4. Данные о семье

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору КГКОУ Школа 4  
О. И. Лебедевой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (воспитанника) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_  
в (о) \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Раньше обучался (лась) (школа), посещал (а) (детский сад) № \_\_\_\_\_

Заключение ПМПК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (место работы)

Отец \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (место работы)

Статус семьи: полная, многодетная, малообеспеченная, под опекой (нужное подчеркнуть)

Домашний адрес (адрес проживания): \_\_\_\_\_

Телефон: домашний \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение для моего ребенка на русском языке.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированной основной общеобразовательной программой, правами и обязанностями участниками образовательных отношений и другими нормативными документами ознакомлен (а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
(подпись)

Доверяю использовать персональные данные ребенка:

1. Копию свидетельства о рождении;
2. Копию медицинского страхового полиса;
3. Домашний адрес;
4. Данные о семье.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
(подпись)

