

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы

«Школа № 4»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора школы
от 25.03.2025 № 91-Д

ПРАВИЛА
приёма обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Данная редакция ПРАВИЛ приёма обучающихся в КГКОУ Школа 4 (далее по тексту – Правила) является новой и приведена в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава организации и иных локальных актов, определяющих порядок зачисления, отчисления и исключения обучающихся из образовательного учреждения.

1.2. Правила определяют последовательность осуществления действий и сроки их осуществления при зачислении обучающегося в КГКОУ Школа 4 (далее – Школа).

1.3. Для целей настоящего локального нормативного акта применяются следующие основные понятия:

Заявитель - физическое лицо, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего в возрасте от 6 до 18 лет.

Исполнитель – КГКОУ Школа 4, реализующее в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности общеобразовательную программу и имеющее свидетельство о государственной аккредитации.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.4. Правовую основу зачисления обучающихся в Школу составляют следующие нормативные правовые акты:

- Конвенция о правах ребенка от 20.11.1989 г.44/25;

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993, с поправками);

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) в действующей редакции;

- Федеральный закон от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании

утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 года №763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Федеральный закон от 02 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России № 171 от 04 марта 2025 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

Приказ Минпросвещения России № 170 от 04 марта 2025 г. «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

-Устав Школы с изменениями и дополнениями в новой редакции.

1.5. Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 21.03.2025 г. № 6), родительского комитета (протокол от 21.03.2025 г. № 4).

2. Требования к порядку зачисления обучающихся в КГКОУ Школа 4.

2.1. Сведения о порядке зачисления обучающихся в Школу носят открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам в электронном виде, а также в письменном виде при обращении в Школу; или министерство образования и науки Хабаровского края.

При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и

другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

Правила приема в общеобразовательное учреждение должны быть размещены в помещении общеобразовательного учреждения для всеобщего ознакомления.

2.2. Информация о месте нахождения, адресах осуществления образовательной деятельности и графике работы Школы размещается на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.shkola4amk.ru>.

2.3. Заявитель вправе получить информацию о порядке зачисления лично обратившись в Школу, куда было подано его заявление, любыми доступными ему способами – в устном (лично или по телефону) и письменном виде (с помощью обычной или электронной почты).

2.4. Основными требованиями к информированию заявителя являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 05 сентября текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора на основании путевки министерства образования и науки Хабаровского края.

2.6. Прием в Школу детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее местожительство, при зачислении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования в КГКОУ Школа 4, где обучаются их братья и (или) сестры, имеют право преимущественного приема.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) указывается, что обучение для ребенка организуется на русском языке.

Для иностранных граждан:

Родители через ЕПГУ, РПГУ, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

копии документов, подтверждающих родство заявителя;

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,

копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Образовательная организация не более 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов. Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность. После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию. Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование.

Информация о направлении на тестировании направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ. Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ. Тестирующая организация в течение 3-х дней после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Граждане Республики Беларусь и иностранные граждане, являющиеся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшие в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц предъявляют следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта; справку о регистрации по месту жительства.

Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление.

2.7. Общие основания для отказа в зачислении в Школу:

Основанием для отказа в зачислении в общеобразовательное учреждение является отсутствие мест в Школе.

Для иностранных граждан : если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России; если не прошел тестирование.

2.8. При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в Школу заявитель имеет право на своевременное получение данной информации (по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа). Отказ может быть оспорен в установленном действующим законодательством порядке.

2.10. Зачисление обучающихся в Школу осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Прием обучающихся в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

2.12. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Документы, предъявляемые при зачислении в КГКОУ Школа 4

3.1. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии действительно для представления в течение календарного года с даты его подписания.

3.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Предоставление заявителем (родителем, законным представителем) неполного пакета документов является основанием для приостановления процедуры зачисления гражданина в Школу.

4. Порядок зачисления обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения

4.1. При обращении в Школу, в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения заявителем представляются документы, указанные в п. 3 настоящих Правил, и дополнительно:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя.

4.2. Зачисление обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения оформляется приказом директора Школы после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил на основании путевки министерства образования и науки Хабаровского края с указанием даты зачисления и класса.

Принято

педагогическим советом,

протокол от 25.03.2025г. № 4