

УТВЕРЖДЕН  
приказом директор школы  
от 30.08.2024г. № 186-Д

План заседаний

Службы психолого-педагогического сопровождения на 2024-2025 г.

| №<br>п/п | Содержание работы  | Сроки                | Ответственные  |
|----------|--|----------------------|--|
| 1        | <p>1) Определение целей и задач работы службы сопровождения на 2024 -2025 уч./году.</p> <p>2) Утверждение плана работы Службы психолого-педагогического сопровождения и ППк, распределение обязанностей между членами Службы психолого-педагогического сопровождения.</p> <p>3) Корректировка списков учащихся, состоящих на учете в КДН, ПДН</p> <p>4) ППк: формирование банка данных на детей с ОВЗ (социальный паспорт, результаты диагностики).</p>  | Август,<br>Сентябрь  | Председатель Службы/ППк, Заместитель директора по УВР, специалисты Службы  |
| 2        | <p>1) ППк: результаты диагностического обследования, заполнение карты развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение на 1 полугодие. Подготовка пакета документов на ПМПк.</p> <p>2) Утверждение и корректировка списков учащихся, состоящих на ВШУ, на учёте в ПДН, снятие с учета и постановка на ВШК по ходатайствам классных руководителей.</p> <p>3) Результаты диагностического обследования психо-эмоционального состояния учащихся, выявление «Группы Риска» (предупреждение суицидального и девиантного поведения)</p> | Сентябрь/<br>Октябрь | Председатель Службы/ППк, Заместитель директора по УВР, педагоги-психологи, учителя-логопеды, классные руководители, социальный педагог |
| 3        | <p>1) Адаптация первоклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.</p> <p>2) Работа классного руководителя, воспитателя ГПД по формированию детского коллектива.</p> <p>3) Составление плана работы с учащимися, состоящими на ВШУ, на учёте в ПДН, снятие с учета и постановка на</p>  | Декабрь              | Председатель Службы/ППк, заместитель директора по УВР, педагоги-психологи, классные руководители, воспитатели ГПД,                     |

|   |  |          |   |
|---|--|----------|---|
|   | <p>ВШК по ходатайствам классных руководителей</p> <p>4) Отчет специалистов ППк о проведенных психолого-педагогических мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида</p>  |          | <p>воспитатели ГПД, социальный педагог</p>  |
| 4 | <p>1) Адаптация пятиклассников к обучению в основной школе. Выявление психолого-педагогических проблем адаптационного периода.</p> <p>2) Контроль наличия динамики по результатам коррекционно-развивающей работы с обучающимися.</p> <p>3) ППк: заполнение карты развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение на 2 полугодие. Подготовка пакета документов на ПМПк.</p> <p>4) Работа классного руководителя, воспитателя ГПД по формированию детского коллектива.</p> <p>5) Утверждение и корректировка списков учащихся, состоящих на ВШУ, на учёте в ПДН, снятие с учета и постановка на ВШК по ходатайствам классных руководителей.</p> <p>6) Мониторинг профилактической работы с учащимися «Группы Риска» (предупреждение суицидального и девиантного поведения).</p> | Январь   | <p>Председатель Службы/ ППк, заместитель директора по УВР, педагоги-психологи, классные руководители, воспитатели ГПД, социальный педагог</p> |
| 5 | <p>1) Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9 классов.</p> <p>2) Утверждение и корректировка списков учащихся, состоящих на ВШУ, на учёте в ПДН, снятие с учета и постановка на ВШК по ходатайствам классных руководителей.</p>  | Март     | <p>Заместитель директора по УВР, педагоги-психологи, классные руководители, социальный педагог</p>  |
| 6 | <p>1) Анализ деятельности Службы ППС за 2024– 2025 учебный год.</p> <p>2) Анализ деятельности ППк за истекший учебный год.</p> <p>3) Анализ деятельности школьной социальной службы.</p> <p>4) Составление перспективного плана работы Службы ППС на 2025-2026 уч./год</p>   | Май-июнь | <p>Председатель Службы/ППк, специалисты Службы</p>  |