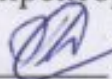


УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 О. И. Лебедева

Приказ № 156-Д от 18.08.2024 г.

Положение
о деятельности службы ранней помощи
КГКОУ «Школа 4»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о деятельности службы ранней помощи, функционирующей в Краевом государственном казенном образовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа № 4», разработано в целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2021 г. N 3711-р «Об утверждении Концепции развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 года», Постановления Правительства Российской Федерации от 16.08.2024 № 1099 «Об утверждении примерных требований к организации и осуществлению ранней помощи детям и их семьям», распоряжения Правительства Хабаровского края от 23 декабря 2022г. № 1580-рп «Об отдельных вопросах развития ранней помощи в Хабаровском крае» и своевременного оказания социальной, психолого-педагогической помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет и их семьям».

1.2 Положение определяет организационно-методическую основу и порядок деятельности службы ранней помощи, функционирующей в Краевом государственном казенном образовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа № 4» (далее- служба ранней помощи).

1.3 Служба ранней помощи создается в Краевом государственном казенном образовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа № 4» для предоставления

комплекса услуг, обеспечивающих раннее выявление нарушений здоровья, профилактику и снижение выраженности ограничений жизнедеятельности, развитие и адаптацию детей, интеграцию семьи и ребенка в общество, укрепление физического и психического здоровья, повышение доступности образования для детей в возрасте от 0 до 3 лет (далее – дети целевой группы).

2. Цели и задачи службы ранней помощи

2.1 Целью деятельности службы ранней помощи является содействие оптимальному развитию и формированию физического, психического здоровья и благополучия детей целевой группы, и повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) по вопросам развития и воспитания детей.

2.2 Служба ранней помощи осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

2.2.1 Своевременное выявление детей целевой группы, нуждающихся в ранней помощи.

2.2.2 Улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (ЕЖС).

2.2.3 Повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими не посредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье.

2.2.4 Повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка.

2.2.5 Включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

3. Перечень услуг, оказываемых детям и их семьям в службе ранней помощи

3.1 Определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи.

3.2 Проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи.

3.3 Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях.

3.4 Содействие развитию общения и речи ребенка.

- 3.5 Содействие развитию мобильности ребенка.
- 3.6 Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков.
- 3.7 Содействие развитию познавательной активности ребенка.
- 3.8 Психологическое консультирование.
- 3.9 Поддержка социализации ребенка.
- 3.10 Проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;
- 3.11 Проведение итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи.
- 3.12 Пролонгированное консультирование индивидуальной программы ранней помощи; без составления.
- 3.13 Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи.
- 3.14 Консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации.

4. Организация деятельности и перечень специалистов службы ранней помощи

- 4.1 Служба ранней помощи не является отдельным структурным подразделением учреждения. Служба ранней помощи функционирует на базе Краевого государственного казенного образовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа № 4». Службу ранней помощи возглавляет руководитель, который назначается приказом директора.
- 4.2 Перечень специалистов, участвующих в оказании услуг ранней помощи, формируется в соответствии со штатным расписанием учреждения и определяется приказом директора:
 - 4.2.1 Руководитель (должностное лицо, выполняющее функции руководителя).
 - 4.2.2 Ведущие специалисты (должностные лица, выполняющие функции ведущего специалиста, т.е. предоставляющие основные услуги ранней помощи, связанные с составлением и реализацией ИПРП).
- 4.3 Служба ранней помощи должна иметь не менее 2 специалистов.

4.4 Специалисты СРП должны иметь профильное образование и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

5. Документация службы ранней помощи

5.1. Основные документы службы ранней помощи:

5.1.1 Положение о службе ранней помощи.

5.1.2 Расписание работы службы ранней помощи.

5.1.3 Приказ о составе службы ранней помощи.

5.1.4 Журнал регистрации первичных обращений.

5.1.5 Годовой отчет (аналитическая справка) о деятельности службы ранней помощи.

5.2 Личное дело клиента, содержащее:

5.2.1 Документы, предоставленные родителями (законными представителями) на первичном приеме.

5.2.2 Договор с родителем (законным представителем) на оказание услуг ранней помощи.

5.2.3 Протокол первичного приема

5.2.4 Заключение междисциплинарного консилиума.

5.2.5 ИПРП.

5.2.6 Другая документация, связанная с учетом и описанием работы с ребенком и с семьей.

5.2.7 Согласие на обработку персональных данных.

5. Порядок предоставления услуг ранней помощи

5.1 Потребителями услуг, оказываемых службой ранней помощи, являются:

5.1.1 Дети от рождения до 3 лет:

- имеют статус «ребенок-инвалид»;

- не имеют статус «ребенок-инвалид», но у которых выявлено стойкое нарушение функции организма или заболевание, приводящее к нарушениям функций организма или выявлена задержка развития;

-воспитываются в семье, находящейся в трудной жизненной ситуации или в семье, находящейся в социально опасном положении;

- имеют особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонения в поведении;

- родители (законные представители), которые обеспокоены особенностями в развитии и поведении ребенка, имеющего ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности, в возрасте от рождения до 3 лет.

5.2 Первичный прием ребенка и семьи предполагает:

- консультативный прием;

- оценку развития ребенка специалистом (специалистами) службы ранней помощи;

- определение отклонений в развитии или риска их возникновения;

- принятие решения о необходимости проведения мероприятий ранней помощи в учреждении или направлении детей для проведения мероприятий ранней помощи в организации, оказывающие услуги ранней помощи в Хабаровском крае, в соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края от 23 декабря 2022 г. № 1580-рп «Об отдельных вопросах развития ранней помощи в Хабаровском крае».

5.3 Зачисление ребенка в службу ранней помощи учреждения осуществляется на основании обращения одного из родителей (законных представителей) и документов, определенных для зачисления.

5.4 ИПРП на детей целевой группы разрабатывается на основании междисциплинарного обследования.

5.4.1 ИПРП разрабатывается исходя из оценки потребностей ребенка, его семьи, их возможностей и направлены на развитие всех базовых навыков, а также любых навыков, которые ребенок осваивает в течении первых трех лет жизни (двигательных, коммуникативных, когнитивных, социально-эмоциональных).

5.5 Оценка эффективности реализации ИПРП осуществляется путем проведения междисциплинарного итогового обследования ребенка, по результатам которого формируется заключение об эффективности предоставления специалистами службы ранней помощи услуг.

Оценка эффективности реализации ИПРП может проводится с использованием специальных методик и программного обеспечения, а также

на основании методик, разработанных специалистами учреждения самостоятельно.

5.6 Информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам службы ранней помощи, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных действующим законодательством.

5.6.1 Каждый сотрудник несет ответственность о неразглашении информации, кающейся получателей услуг ранней помощи.