

**Краевое государственное казённое общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа № 4»**

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания трудового коллектива
от 26.09.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 27.09.2024 № 139 - Д



ПРИНЯТО:
протокол заседания педагогического совета
от 26.09.2024 № 2

**РЕЕСТР МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ И ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ В
КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЁННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕМ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
«ШКОЛА № 4»**

1. Общие положения

1.1. Формирование Реестра процессов осуществляется с целью:

- выявления межведомственных и внутриведомственных процессов, осуществляемых при взаимодействии с внешними и внутренними клиентами, структурными подразделениями в краевом государственном казённом общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа № 4» (далее КГКОУ Школа 4) в рамках возложенных полномочий;
- формирования полных и актуальных сведений, содержащих информацию о деятельности структурных подразделений КГКОУ Школа 4.

1.2. В настоящем Реестре используются следующие термины и определения:
Процесс - повторяемая совокупность логически взаимосвязанных действий и процедур, направленных на предоставление государственных и иных услуг, осуществление государственных функций и оказание мер государственной поддержки.

Реестр процессов - совокупность всех взаимосвязанных и (или) взаимодействующих процессов в КГКОУ Школа 4.

Внутриведомственный процесс - процесс, в котором участвуют все участники деятельности КГКОУ Школа 4.

Межведомственный процесс - процесс, в выполнении которого принимают участие иные органы исполнительной власти Хабаровского края (организации, учреждения).

Владелец процесса - должностное лицо, который управляет ходом процесса и несет ответственность за результаты и эффективность процесса.

Внешний клиент - физическое или юридическое лицо, взаимодействующее с КГКОУ Школа 4 самостоятельно или через уполномоченного представителя с целью удовлетворения своих потребностей.

Внутренний клиент (сотрудник) - работник КГКОУ Школа 4.

Ценность для клиента - это степень, в которой соответствующий процесс соответствует потребностям, ожиданиям и требованиям клиента.

2. Порядок формирования Реестра процессов

2.1. Формирование Реестра процессов осуществляется структурными подразделениями КГКОУ Школа 4 в соответствии с возложенными на них функциями (далее - владельцы процессов):

- организационная, кадровая работа, управление стратегическим планированием, проектной деятельности и нормативным обеспечением;
- надзор и контроль в работе КГКОУ Школа 4;
- охрана прав детей;
- общее и дополнительного образования детей в КГКОУ Школа 4;
- обеспечение безопасности;
- медицинское сопровождение.

2.2. Реестр процессов формируется в разрезе следующих направлений деятельности, осуществляемых в КГКОУ Школа 4:

- предоставление услуг (сервисов);
- рассмотрение обращений и запросов;
- обеспечение доступа к информации о деятельности.

2.3. Ответственным за ведение Реестра процессов в КГКОУ Школа 4 является заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее - ответственный за ведение Реестра процессов).

2.4. В Реестр процессов включены все процессы, осуществляемые владельцами процессов по направлениям деятельности, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление соответствующих процессов.

2.5. Ведение Реестра процессов осуществляется на бумажном носителе.

2.6. Реестр процессов подлежит утверждению приказом директора КГКОУ Школа 4.

3. Место размещения Реестра процессов

3.1. Информация, включенная в Реестр процессов, является общедоступной.

3.2. Актуальная версия Реестра процессов подлежит опубликованию на сайте КГКОУ Школа 4 <https://www.shkola4amk.ru/>

4. Порядок внесения изменений в Реестр процессов

4.1. Должностные лица, ответственные за формирование и актуализацию

процессов, в срок не позднее 15 календарных дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, которым устанавливаются, либо изменяются межведомственные и внутриведомственные процессы, готовят предложения по актуализации Реестра процессов, согласованные с руководителем КГКОУ Школа 4.

4.2. Основанием для включения (исключения, внесения изменений) в Реестр процессов являются нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Хабаровского края, а также локальные акты КГКОУ Школа 4.

4.3. Предложения по актуализации Реестра процессов должны содержать:

- содержание предлагаемых изменений;
- основания для внесения предлагаемых изменений.

4.4. Ответственный за ведение Реестра процессов обеспечивает проверку сведений и внесение изменений в Реестр процессов, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты поступления предложений.

4.5. Внесение изменений в Реестр процессов осуществляется приказом КГКОУ Школа 4.

4.6. Ответственность за полноту, достоверность, актуальность сведений, включаемых в Реестр процессов несет владелец процессов.

**РЕЕСТР МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ И ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ В КРАЕВОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЁННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕМ
АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
«ШКОЛА № 4»**

Наименование услуги / функции	Регулирующий акт	Административные процедуры в соответствии с административным регламентом, соответствующие осуществляемым типовым процессам	Ответственный по процессу ФИО, должность
Аттестация педагогических работников КГКОУ Школа 4	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Прием и регистрация запроса заявителя	Заместитель директора по ВР Бойко О.В.
Прием на работу, сопровождение и увольнение специалистов.	"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 08.08.2024)	Заявление от физических лиц на назначение на должность, прием на работу	Специалист по кадрам Тычковская Е.М.
Обеспечения доступа к	Федеральный закон от	Наполнение разделов сайта	Программист

информации о деятельности КГКОУ Школа 4	09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	КГКОУ Школа 4 и публикация новостей в официальной группе в соцсети, а также полнота и достоверность размещенной информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Коломеец М.А.
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 08.08.2024)	Антикоррупционная экспертиза	Заместитель директора по УВР Куликова О.В.
Предупреждение и урегулирование конфликта интересов	"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 08.08.2024)	Кадровый процесс	Администрация КГКОУ Школа 4
Проведение мероприятий по распространению инновационного опыта	Распоряжение министерства образования и науки Хабаровского края от 05.06.2024 № 644	Организация, проведение мероприятий (в том числе обучающего характера) для представителей краевых образовательных организаций	Заместитель директора по УВР Куликова О.В., Заместитель директора по ВР Бойко О.В.

Осуществление методического руководства деятельности школьных методических объединений	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Постановление Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 №786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации»	Заместители директора по УВР Куликова О.В. и по ВР Бойко О.В.
Контроль за образовательной деятельностью КГКОУ Школа 4	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Контроль за предоставлением образовательных услуг	Заместители директора по УВР Куликова О.В., и по ВР Бойко О.В.
Мониторинг реализации образовательных программ	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Контроль за предоставлением образовательных услуг	Заместители директора по УВР Куликова О.В., и по ВР Бойко О.В.
Контроль за обеспечением предоставления медицинских услуг	Министерство здравоохранения Российской Федерации приказ от 5 ноября 2013 г. n 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»	Контроль за предоставлением медицинских услуг	Фельдшер Воликова И.В.

Своевременность и полное рассмотрение устных и письменных обращений и запросов	Ф.З. от 02.05.2006 №59 « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Приказ КГКОУ Школа 4 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в КГКОУ Школа 4»	Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений	Директор КГКОУ Школа 4 Лебедева О.И.
Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг	Статья 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг	Начальник АХС Задорожная Т.И. Специалист в сфере закупок Попова Т.И.