ДОГОВОР
на оказание услуг

г. Амурск 25 декабря 2018 года

Муниципальное унитарное предприятие «Пассажирское автотранспортное предприятие» Амурского муниципального района Хабаровского края (МУП «ПАТП»), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице и.о. директора предприятия Клепцова Сергея Александровича, действующего на основании Приказа от 24.12.2018 № 368, с одной стороны и **краевое государственное казенное образовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа № 4» (КГКОУ Школа 4),** в лице директора учреждения Лебедевой Ольги Ивановны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги, указанные в п. 1.2. настоящего договора, а Заказчик обязуется своевременно оплачивать оказанные услуги в соответствии условиями настоящего договора.

1.2. Исполнитель оказывает Заказчику следующие виды услуг:

1.2.1. предоставление места на территории отапливаемого стояночного бокса (в дальнейшем – автостоянка) для стоянки школьного автобуса ПАЗ (в дальнейшем – автобус);

1.2.2. предрейсовый медицинский осмотр водителя автобуса;

1.2.3. послерейсовый медицинский осмотр водителя автобуса;

1.2.4. осуществление регламентных работ по техническому обслуживанию автобуса;

1.2.5. осуществление текущего ремонта транспортного средства;

1.2.6. предрейсовый технический осмотр автобуса (выпуск на линию);

1.2.7. послерейсовый технический осмотр автобуса;

1.2.8. выписка, заполнение, выдача путевой документации;

1.2.9. проведение инструктажей водителя автобуса по безопасности движения (периодический, специальный, сезонный) и сопровождающих лиц (специальный инструктаж по обеспечению безопасности перевозок детей автобусами);

1.2.10. продажа месячных проездных билетов для проезда несовершеннолетних детей, обучающихся в г. Амурск от ст. Мылки.

1.3. Оказание Исполнителем услуг, указанных в п.п.1.2.4, 1.2.5. договора, осуществляется в течение 30 дней, со дня поступления заявки от Заказчика.

1.4. Оказание Исполнителем услуг, указанных в п.1.2.10 договора, осуществляется на основании заявки на следующий календарный месяц.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Предоставление места для стоянки школьного автобуса.

2.1.1. Исполнитель обязан:

- При постановке автобуса произвести внешний осмотр. При выявлении повреждений или некомплектности автобуса сделать отметку в журнале;
- отводить место для стоянки автобуса по своему усмотрению при каждой постановке автобуса на автостоянке;
- оборудовать автостоянку автобуса противопожарными средствами, обеспечить освещение.

2.1.2. Заказчик обязан:

- ставить автобус строго на отведённое для этого место, надёжно затормаживать автобус противооткатными упорами;
- получать и сдавать автобус под роспись в журнале работнику предприятия;
- двигаться по территории предприятия от проходной до стоянки со скоростью не более 5 км/ч;
- не сорить на территории предприятия, содержать отведенное для стоянки автобуса место в хорошем санитарном состоянии;

- на время нахождения автобуса на территории автостоянки сдавать ключ зажигания работнику автостоянки;

- строго соблюдать правила противопожарной безопасности во время нахождения на территории предприятия;

- не допускать случаев распития алкогольных напитков и нахождения в нетрезвом состоянии на территории предприятия;

- ставить в известность Исполнителя в письменной форме в случае освобождения места стоянки на срок более одних суток;

- не производить на территории автостоянки буксировку автобуса, не производить заправку автобуса топливом, маслом;

- не применять открытый огонь для разогрева агрегатов автобуса на территории автостоянки;

- оформить для водителя автобуса специальный пропуск для проезда на территорию предприятия (автостоянки). Передача пропуска другим гражданам запрещена;

- не допускать случаев посещения других подразделений, кроме места автостоянки;

- не допускать провоза в салоне автобуса на территорию предприятия посторонних лиц;

- предъявлять пропуск ответственным лицам Исполнителя по первому требованию.

2.2. Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителя автобуса.

2.2.1. Исполнитель обязан:

2.2.1.1. предоставлять для предрейсового и послерейсового медицинского осмотра помещение, соответствующее санитарным нормам, оборудование, инвентарь, медикаменты и другие средства;

2.2.1.2. обеспечить проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра квалифицированными медицинскими работниками;

2.2.1.3. делать отметку в журнале и путевом листе о прохождении предрейсового и послерейсового медицинского осмотра.

2.2.2. Заказчик обязан:

2.2.2.1. предоставлять необходимые документы для отметки даты и результатов предрейсового и послерейсового медицинского осмотра;

2.2.2.2. следить за своевременным прохождением своим работником предрейсового и послерейсового медицинского осмотра.

2.3. Осуществление регламентных работ по техническому обслуживанию автобуса и осуществление текущего ремонта.

2.3.1. Исполнитель обязан:

2.3.1.1. производить регламентные работы по техническому обслуживанию с установленной периодичностью: для ТО-1 – 2840 км; для ТО-2 - 11000 км. (Согласно Положению о техническом обслуживании и ремонту подвижного состава Утвержденного Министерством автомобильного транспорта РСФСР 20 сентября 1984г.).

2.3.2. Заказчик обязан:

2.3.2.1. в случае необходимости, предоставить Исполнителю запасные части на транспортное средство, для осуществления его текущего ремонта;

2.3.2.2. своевременно в соответствии с условиями настоящего договора производить оплату регламентных работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту транспортного средства;

2.4. Проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра автобуса.

2.4.1. Исполнитель обязан:

2.4.1.1. предоставлять для предрейсового и послерейсового технического осмотра помещение, оборудование, инвентарь и другие средства;

2.4.1.2. обеспечить проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра автобуса механиками КПП;

2.4.1.3. делать отметку о прохождении предрейсового и послерейсового технического осмотра в путевом листе.

2.4.2. Заказчик обязан:

2.4.2.1. предоставлять необходимые документы для отметки прохождения предрейсового и послерейсового технического осмотра;

2.4.2.2. следить за своевременным прохождением своим работником предрейсового и послерейсового осмотра автобуса.

2.5. Проведение инструктажей водителя автобуса по безопасности движения (предрейсовый, периодический, специальный, сезонный).

2.5.1. Исполнитель обязан:

2.5.1.1. по мере необходимости проводить инструктажи по безопасности движения:

- предрейсовый – диспетчер;
- периодический – начальник автоколонны;
- специальный – начальник автоколонны и инженер БД;
- сезонный – инженер БД.

2.5.1.2. делать отметку о прохождении инструктажей.

2.6. Выписка, заполнение, выдача путевой документации.

2.6.1. Исполнитель обязан:

2.6.1.1. производить для Заказчика выписку, заполнение, выдачу путевой документации.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Общая стоимость услуг по договору составляет **314 816,79** (**Триста четырнадцать тысяч восемьсот шестнадцать рублей 79 копеек**)

3.2. Оплата оказываемых услуг, указанных в п.п. 1.2., производится Заказчиком ежемесячно на основании выставленных Исполнителем документов (счета, счёта-фактуры, акта выполненных работ) не позднее 30 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг. Оплата за оказанные услуги производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Размер оплаты за оказываемые услуги составляет:

3.4.1. предоставление места для стоянки школьного автобуса – **16679,60 рублей** (Шестнадцать тысяч шестьсот семьдесят девять 60 копеек) в том числе НДС, в месяц (Приложение №1);

3.4.2. проведение предрейсового или послерейсового медицинского осмотра - **70** рублей (Семьдесят рублей 00 копеек), за одну процедуру, без НДС (Приложение №2 и №3);

3.4.3. проведение предрейсового или послерейсового технического осмотра - **80** рублей (Восемьдесят рублей 00 копеек), в том числе НДС, за процедуру (Приложение №4 и №5);

3.4.4. проведение инструктажей водителя автобуса по безопасности движения (предрейсовый, периодический, специальный, сезонный) и сопровождающих лиц (специальный инструктаж по обеспечению безопасности перевозок детей автобусами по безопасности дорожного движения) – **85,35** рублей (Восемьдесят пять рублей 35 копеек), в том числе НДС, за процедуру (Приложение №6);

3.4.5. выписка, заполнение, выдача путевой документации - **35** рублей (Тридцать пять рублей 00 копеек), в том числе НДС, за одну процедуру (Приложение №7).

3.4.6. осуществление регламентных работ по техническому обслуживанию:

- ТО 1 – **5850,39** рублей (Пять тысяч восемьсот пятьдесят рублей 39 копеек), в том числе НДС, за одно обслуживание (Приложение № 8);
- ТО 2 – **24061,59** рублей (Двадцать четыре тысячи шестьдесят один рубль 59 копеек), в том числе НДС, за одно обслуживание (Приложение № 9);

3.4.7. стоимость услуг по проведению текущего ремонта транспортного средства, определяется на основании индивидуального расчета (калькуляции);

3.4.8. стоимость одного месячного проездного билета для проезда несовершеннолетнего ребенка **5500, 00** рублей (Пять тысяч пятьсот рублей 00 копеек), в том числе НДС.

3.5. Стоимость запасных частей и услуги по их замене не входят в стоимость предоставления услуг, указанных в п.п. 3.4.6. и 3.4.7.

3.6. В случае обнаружения в процессе осуществления регламентных работ по ТО-1 и ТО-2 неисправностей транспортного средства, услуги по замене оплачиваются Заказчиком на основании дополнительного расчета (калькуляции) по текущему ремонту транспортного средства.

3.7. Заказчик обязан своевременно оплачивать оказанные услуги на основании выставленных счетов-фактур и актов выполненных работ.

3.8. В связи с увеличением объёма трудоёмкости, Исполнитель вправе увеличить размер оплаты за осуществление регламентных работ, о чём обязан сообщить Заказчику письменно за 2 календарных дня.

3.9. Исполнитель вправе изменять прейскурант цен на оказываемые услуги, при условии предварительного уведомления Заказчика не менее чем за 5 (пять) календарных дней. В случае

несогласия Заказчика с новыми ценами, он незамедлительно сообщает об этом в письменной форме. Договор в этом случае, в части несогласия, считается автоматически расторгнутым с момента введения новых цен.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель несёт ответственность за принятый на автостоянку автобус, в том числе за его повреждение и нарушение комплектности во время нахождения автобуса на стоянке, за исключением случаев, когда данные последствия возникли не по вине Исполнителя;

4.2. Исполнитель не несёт ответственности:

- за вещи Заказчика, оставленные им в салоне транспортного средства;
- за выход из строя транспортного средства из-за своевременно не слитой воды или не отключённой массы аккумулятора;
- за исправность запасных частей на транспортное средство, предоставленные Заказчиком;

4.3. Заказчик несёт ответственность согласно установленного законодательства за исполнение или неисполнение водителем должностных обязанностей;

4.4. За нарушение обязанностей, предусмотренных п.2.1.2. настоящего договора Заказчик несёт перед Исполнителем следующую ответственность:

4.4.1. **штраф 50 рублей** за каждый случай нарушения следующих условий договора:

- неисполнение указаний по поводу места постановки автобуса (п.2.1.2.1.);
- не оформление надлежащим образом получение и постановки автобуса (2.1.2.2.);
- отклонение от скорости движения по территории предприятия (п.2.1.2.3.);
- нарушение требований не сорить, содержать отведённое для стоянки место в хорошем санитарном состоянии (п.2.1.2.4.);
- вход на территорию предприятия по выданному водителю автобуса пропуску посторонних лиц (п.2.1.2.11.);
- провоз на территорию предприятия в салоне автобуса посторонних лиц (п.2.1.2.13.);

4.4.2. **штраф 100 рублей** за каждый случай нарушения следующих условий договора:

- не сдача ключа зажигания работнику автостоянки на время постановки автобуса на автостоянку (п.2.1.2.5.);
- не уведомление надлежащим образом, в случае освобождения место стоянки более чем на сутки (п.2.1.2.8.);
- произведение на территории автостоянки буксировки автобуса, заправки топливом и маслом (п.2.1.2.9.);
- применение открытого огня для разогрева агрегатов автобуса на территории автостоянки (п.2.1.2.10.);

4.4.3. **штраф 200 рублей** за каждый случай нарушения следующих условий договора:

- нарушение правил пожарной безопасности (п.2.1.2.6.);
- посещение других подразделений кроме места автостоянки (п.2.1.2.12.);
- не предъявление пропуска ответственным лицам Исполнителя по первому требованию (п.2.1.2.14.);

4.4.4. **штраф 500 рублей** за каждый случай нарушения следующих условий договора:

- распитие алкогольных напитков и нахождение в нетрезвом состоянии на территории предприятия (п.2.1.2.7.)

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор действует с 01.01.2019 по 31.12.2019.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности достижения согласия в ходе переговоров, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Хабаровского края.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из сторон, а именно: плохие погодные условия, пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, замена текущего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более 2-х месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой стороны возмещения возможных убытков.

7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению ею этих обязательств. Уведомление направляется по юридическому адресу, указанному в договоре.

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу и являются его неотъемлемыми частями только в том случае, если составлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Реквизиты и адреса сторон:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

МУП «ПАТП
682640, г. Амурск, ул. Пионерская, 15а
ИНН 2706005290 КПП 270601001
р/с 40702810946240000078
в Дальневосточном филиале ПАО «РОСБАНК»
к/с 30101810300000000871
БИК 040507871

Тел. (42142) 2-63-62 (факс);
2-03-49 (приёмная);
2-80-57 (главный бухгалтер).

И.о. директора МУП ПАТП

/ Клепцов С.А../

«ЗАКАЗЧИК»

КГКОУ школа 4
682640, г. Амурск, пр. Комсомольский, 47
ИНН 2706009986 КПП 270601001
ОКПО 35296801 ОКТМО 08603101001
Отделение Хабаровск г.Хабаровск
р/сч 40201810000000100001
Лицевой счет: 03222000670
БИК 040813001
Тел. 8 (42142) 3-54-05 (факс)
2-39-40 (приемная)
3-53-65 (бухгалтерия)

Директор учреждения

/Лебедева О.И./