

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа № 4»

ПРИКАЗ

«24» июня 2024 г.

г. Амурск

№ 120-Д

**Об организации питания учащихся
в 2024-2025 учебном году**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию питания обучающихся, в соответствии требований с нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».

2. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся 1-9 классов согласно списку (Приложение 1) в соответствии с графиком работы столовой.

2.1. Организовать с 02.09.2024 горячее питание обучающихся 1-9 классов за счет краевого и федерального бюджетов.

2.2. Обеспечить общественный (родительский) контроль за организацией питания обучающихся. Утвердить график работы родительского контроля. (Приложение 2)

2.3. Толмачевой А.А. и Гиро Е.Ю. обеспечить на официальном сайте школы информацию об условиях организации питания обучающихся.

3. Классным руководителям:

3.1. Проводить информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания;

3.2. Ежедневно до 10-00 часов предоставлять сведения шеф повару по количеству обучающихся, получающих питание на следующий день;

3.3. Ежедневно вести учет обучающихся, получающих питание в таблице по питанию, предоставлять шеф повару заполненный табель на питание в срок до 2 числа каждого месяца;

3.4. Осуществлять контроль в период приема питания обучающимися.

4. Толмачевой А.А., шеф-повару:

4.1. Ежедневно контролировать количественный состав обучающихся, получающих завтрак и обед, согласно поданным заявкам. Составлять меню на следующий день согласно заявкам по количеству учащихся и передавать накладную требования кладовщику до 12:00 часов;

4.2. Осуществлять контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;

4.3. Осуществлять контроль по выполнению требований санитарно-эпидемиологического законодательства при организации питания обучающихся;

4.4. Осуществлять контроль за ежедневным заполнением журналов пищеблока;

4.5. На основании расчётов бухгалтера, предоставлять секретарю информацию о компенсации питания учащихся на дому;

4.5. Откорректировать состав меню для ребёнка нуждающегося в лечебном питании согласно назначению врача;

4.6. Организовать распределение обязанностей среди сотрудников. Осуществлять контроль за выполнением поставленных задач сотрудниками пищеблока.

5. Организовать ежедневный питьевой режим с 9-00 до 17-00 часов согласно положению «О питьевом режиме» и назначить ответственной за организацию питьевого режима Федосееву Светлану Валерьевну.

6. Кладовщику Шемелиной Е.И. организовать поступление продуктов на склад учреждения;

6.1. Вести учёт по количеству и качеству продуктов питания;

6.2. Осуществлять контроль за хранением и выдачей продуктов питания;

6.3. Проводить инвентаризацию товара на складе. Составлять отчет об остатках и выявленных расхождениях.

7. Воликовой И.В., медицинской сестре:

7.1. Осуществлять контроль за качественным составом рациона питания и ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья;

7.2. Вести анализ подсчета калорий, ведомость контроля за рационом питания;

7.3. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции;

7.4. Вести ежедневно «Гигиенический журнал сотрудники»;

7.5. Осуществлять контроль за работой пищеблока.

8. Поповой Т.И., специалисту по закупкам:

8.1. Осуществлять контроль за выполнением ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8.2. Планировать закупки в соответствии потребности и бюджету организации. Искать возможности для снижения затрат;

8.3. Подготовить и заключить договора с поставщиками;

8.4. Контролировать процесс закупки и соблюдение сроков поставок.

9. Барановой В.А. заместителю директора по АХС:

9.1. Обеспечить пищеблок необходимым оборудованием и посудой;

9.2. Следить за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;

9.3. Обеспечить работников пищеблока необходимой спец одеждой согласно санитарным нормам;

9.4. Заключить договор на микробиологию, калорийность блюд и смывы объектов внешней среды.

10. Утвердить график питания обучающихся на 2024-2025 года (Приложение 3).

11. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2024-2025 учебные года. (Приложение 4)

12. Утвердить план мероприятий по организации питания в школьной столовой 2023-2024 учебный год (Приложение 5)

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.И. Лебедева