

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа № 4»

ПРИКАЗ

29.02.2024 год

г. Амурск

№ 56 -Д

Об организации приема детей в 1-й класс

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приема обучающихся в КГКОУ Школа 4 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести набор в 1 класс в 2024 году детей, достигших школьного возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
2. Осуществлять прием заявлений в 1 класс школы по мере поступления заявлений родителей (законных представителей), в том числе и в электронной форме посредством ЕПГУ с 01 апреля по 05 сентября 2024 года по графику.
3. Зачисление детей в 1 класс КГКОУ Школа 4 оформлять приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
4. Информацию о наборе детей в 1 класс и количестве мест в первых классах разместить на информационном стенде в фойе и сайте школы, а также на ЕПГУ.
5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направлять в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
6. Получить согласие родителей на хранение, обработку и передачу персональных данных согласно Положению о защите, хранении.
7. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, адаптированными основными общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении.
9. Получить согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированным основным общеобразовательным программам.
10. Назначить ответственного за организацию приема детей в 1 класс заместителя директора по УВР Куликову О.В., за издание приказов по зачислению в 1-ый класс секретаря Неверову О.А.
11. Разместить данный приказ на сайте КГКОУ Школа 4.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Лебедева

О.И. Лебедева